



FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Ministero dell'Istruzione e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

		
<p>Codice Meccanografico CLIC830004 Codice Univoco UF1UIV</p>	<p>ISTITUTO COMPRESIVO "DON L. MILANI" CALTANISSETTA</p>	<p>Codice Fiscale 92062090854 Codice IPA icdlm</p>

AVVISO INTEGRATO RIVOLTO A FIGURE PROFESSIONALI INTERNE PER RICOPRIRE IL RUOLO DI SUPPORTO TECNICO AL DS E AL DSGA, DA CONTRATTUALIZZARE AI SENSI DELL'ART. 45 DEL CCNL (ORE AGGIUNTIVE), DELL'EX ART.35 DEL CCNL .

Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU”
CNP:M4C1I3.1-2023-1143-P-38299
CUP: C94D23002440006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO L'Investimento 3.1: di cui alla missione 4 - Istruzione e ricerca- Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: degli asili nido delle Università Investimento 3.1: Nuove Competenze e nuovi linguaggi – Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multi linguistiche (D.M. 65/2023);

VISTO il Decreto di riparto delle risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 “Nuove Competenze e nuovi linguaggi” nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;

VISTO il progetto “STEM & MULTILINGUISMO: una sfida per il futuro della "DonMilani4.0" elaborato e presentato da codesta Istituzione Scolastica in data 07/02/2024 – CODICE INOLTRO 38299.0;

VISTO l'accordo di concessione per il finanziamento delle attività sottoscritto il 29 febbraio 2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

VISTA la determina n. 7, del 30 giugno 2024, di assunzione a bilancio;

CONSIDERATO che per ciascuno dei percorsi individuati è necessario affidare incarichi corrispondenti, in base a quanto previsto nelle Istruzioni Operative del Ministero dell'Istruzione e del Merito del 15 novembre 2023; **VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il D.lgs 36/2023 del 31/3/2023, Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'art. 1 della L. 78 del 21/06/2023;

VISTA L'autorizzazione del Consiglio di Istituto, Del. n. 8 di cui al verb. n. 17 della seduta del 22/05/2024;

VISTA la nomina prot. n. 6309 del 19/11/2024 del Dirigente Scolastico per l'affidamento dell'Ufficio di RUP del procedimento;

VISTA la determina dirigenziale prot. n. 6328 del 19/11/2024 di avvio del progetto "STEM & MULTILINGUISMO: una sfida per il futuro della "DonMilani4.0" Investimento 3.1: Nuove Competenze e nuovi linguaggi – Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023);

VISTO il Regolamento d'istituto per l'affidamento di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture sotto la soglia comunitaria e per l'affidamento di incarichi di collaborazione ad esperti esterni approvato dal Consiglio di Istituto;

CONSIDERATO che il conferimento degli incarichi del personale deve avvenire tramite procedure di individuazione e/o reclutamento, conformi ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa;

CONSIDERATO che tramite gli Avvisi pubblici di selezione, resi noti sul sito web dell'Istituto Albo Pretorio e nell'Area PNRR "Futura La Scuola per l'Italia di domani" e parti integranti della presente determina, verranno acquisite le candidature espresse tramite modelli predisposti dall'Istituto e allegati al presente avviso;

CONSIDERATO che l'incarico di "**Supporto Tecnico alla esecuzione del progetto**" è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto in quanto trasversale alla esecuzione sul progetto;

VISTA la necessità di individuare personale in possesso della necessaria esperienza e delle dovute competenze in qualità di "**Supporto Tecnico Operativo alla esecuzione del progetto**" per la corretta esecuzione del progetto in oggetto

RITENUTO per quanto sopra di poter procedere con la individuazione di professionalità INTERNE/ESTERNE

CONSIDERATO che le candidature verranno comparate e graduate dalla Commissione sulla base dei criteri espressi negli avvisi allegati alla presente determina;

CONSIDERATO che si procederà alla valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida

DETERMINA

Art. 1 Oggetto

di avviare una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali:

Ruolo	n° figure richieste	Ore di impegno complessive
Supporto tecnico operativo al DS per le procedure di attuazione e raggiungimento dei target e milestone	1	90

Art. 2 Requisiti di ammissione

1. Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:

- abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea o extra europei;
- godano dei diritti civili e politici;
- non abbiano riportato condanne penali;
- non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.

2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione sarà motivo di esclusione dalla selezione.

3. I candidati alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione allegata al presente avviso (Allegato 4.B), che dovrà essere debitamente sottoscritta.

4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'articolo 76 del predetto DPR. n.445/2000 e successive modifiche e integrazioni, implica responsabilità civili e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione dal presente avviso ai sensi dell'art. 75 del DPR n. 445/2000. Qualora la falsità delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 C.C.

Art. 3 Cause di esclusione:

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

Art. 4 – Incarico

1. L'incarico decorre dalla data della stipula del contratto fino al 15 maggio 2025 e, comunque, in caso di proroghe, fino alla chiusura del progetto, dovrà essere svolto al di fuori del proprio orario di lavoro.

Compiti del componente di supporto:

- 1) Collaborare con DS e DSGA a definire la struttura del progetto
- 2) Collaborare con DS e DSGA per l'istruzione delle procedure di selezione del personale e la gestione della piattaforma PNRR
- 3) Selezionare i potenziali destinatari individuati in sede di candidatura
- 4) Fare una analisi dettagliata delle potenziali criticità in merito al fabbisogno formativo

- 5) Suddividere i destinatari e indirizzarli alla tipologia di percorso formativo più adatto
- 6) Individuare le aree tematiche dei percorsi
- 7) Rimodulare i percorsi formativi, nel rispetto dei limiti e dei target assegnato, in numero di alunni e/o numero di ore
- 8) Formulare proposte circa l'area formativa, ovverosia, individuare quali percorsi destinare ad interni, quali ad esterni, quali a soggetti giuridici
- 9) individuare e proporre eventuali criteri di selezione e valutazione degli esperti
- 10) Supportare il DS alla preparazione degli avvisi
- 11) Caricare le edizioni in piattaforma didattica
- 12) Caricare la documentazione in piattaforma di gestione
- 13) Controllare l'avanzamento dei percorsi
- 14) Alimentare la piattaforma di avanzamento
- 15) Caricare gli indicatori periodici
- 16) Collaborare con le figure interne alla gestione delle piattaforme PNRR
- 17) Collaborare con il DS alla chiusura del progetto
- 18) Collaborare con il DSGA per la gestione delle procedure di certificazione e rendicontazione

2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore d'opera, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

3. L'attribuzione avverrà tramite incarico formale secondo la normativa vigente.

4. In caso di rinuncia all'incarico, da comunicare formalmente e con tempestività all'Istituzione scolastica, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

5. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Art. 5 partecipazione

Ogni facente istanza può concorrere per la figura professionale, presentando istanza di partecipazione. La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata all'istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione del DS indire nuovo avviso oppure ricercare all'esterno la figura professionale mancante.

Art. 6 Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza seguendo l'ordine di graduatoria.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica

Art. 7 –Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Per l'incarico affidato, e per le ore previste, il corrispettivo è stabilito in 25,54 euro/ora. L'importo orario onnicomprensivo si intende come importo lordo stato rapportato alle ore effettivamente prestate, al quale verranno applicate tutte le ritenute previdenziali e assistenziali previste per legge.

2. Il corrispettivo verrà erogato previo svolgimento delle attività previste sulla base delle ore effettivamente svolte e con accreditamento bancario sul conto corrente indicato entro il completamento del progetto e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito. Al termine dell'incarico è fatto obbligo di presentare opportuno Timesheet circa le attività e le ore svolte.

Art. 8 - Criteri per la valutazione delle candidature

Le candidature verranno esaminate all'interno di un confronto comparativo e valutate secondo i seguenti criteri:

ALLEGATO B: GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER SUPPORTO TECNICO				
<u>Criteri di ammissione:</u>				
			da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della commissione
<u>ISTRUZIONE e FORMAZIONE</u>				
A1. LAUREA INERENTE AL RUOLO SPECIFICO (vecchio ordinamento o magistrale)	Verrà valutata una sola laurea	PUNTI 4 punti		
A2. Laurea inerente al ruolo specifico (triennale, in alternativa al punto A1)	Verrà valutata una sola laurea	2 punti		
A3. DIPLOMA (in alternativa ai punti A1 e A2)	Verrà valutato un solo diploma	1 punto		
<u>CERTIFICAZIONI</u>				
B1. Certificazioni Informatiche	Max 1 cert.	2 punti		
<u>ESPERIENZE NEL SETTORE IN CUI SI CONCORRE</u>				
C1. partecipazioni a gruppi di lavoro anche esterni alla scuola per il coordinamento di attività formative rientranti nel PNRR	Max 5	4 Punti cad.		
C2. esperienze di facilitatore/valutatore (min. 20 ore) nei progetti finanziati da FondI Europei	Max 7	3 punti cad.		
C3. esperienze di tutor (min. 20 ore) nei progetti finanziati da Fondi Europei	Max 8	2 punti cad.		
C4. Competenze SPECIFICHE (documentate attraverso esperienze				

di docente nei progetti finanziati da fondi europei min. 20 ore)	Max 5	2 punti cad.		
C5.Competenze Specifiche (documentate attraverso corsi seguiti con rilascio attestato min. 20 ore)	Max 2	2 punti cad.		
ALTRE ESPERIENZE VALUTABILI				
d1. Incarico funzione strumentale/collaborazione dirigenza	Verrà valutato un solo incarico	2 punti		
d2. Incarico animatore digitale	Verrà valutato un solo incarico	2 punti		
d3. Incarico componente del team per l'innovazione digitale	Verrà valutato un solo incarico	1 punto		
TOTALE MAX punti		80		

Art. 9 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno trasmettere la domanda di partecipazione alla selezione utilizzando esclusivamente il modulo di candidatura Allegato A entro e non oltre le ore 13.00 del 27/01/2025 esclusivamente a mano presso la segreteria dell'istituto

2. Nell'oggetto del plico da consegnare a mano deve essere riportata la seguente dicitura:

“Candidatura Avviso selezione interna supporto tecnico Percorsi STEM e multilinguismo - Investimento 3.1 Intervento B – Cognome e nome”

I candidati allegheranno al Modello di candidatura (All.A), pena l'esclusione:

- Curriculum Vitae in formato europeo;
- Scheda di autovalutazione dei titoli (All.B);
- Informativa sulla privacy firmata;
- Copia del documento di identità;
- Dichiarazione di assenza di incompatibilità ad assumere l'incarico.

3. Le candidature pervenute oltre i termini indicati e/o prodotte su modulistica diversa da quella allegata al presente avviso o prodotte secondo criteri diversi da quelli previsti dal presente avviso, non verranno prese in considerazione.

4. L'Amministrazione si riserva di verificare la sussistenza dei requisiti dichiarati.

Art. 10 Commissione di valutazione

1. Alla Commissione compete spetta la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria ripartita tra personale interno ed esterno.

2. Nello svolgimento dei compiti assegnati, la Commissione redige apposito verbale delle operazioni.

Art. 11 Priorità e fasi di selezione per l'individuazione delle figure di cui al bando

In attuazione di quanto disposto nel Quaderno n. 3 del novembre 2020 a cura del MIUR e della circolare MIUR AOODGEFID/34815 del 2 Agosto 2017, nella definizione delle graduatorie si procederà secondo le fasi che seguono ed in ordine di priorità:

- 1) docenti interni previa verifica del possesso dei titoli e dei requisiti di cui ai criteri riportati nell'avviso per tipologia di incarico;
- 2) Qualora sia accertata l'impossibilità di disporre di personale interno si potrà operare in "Collaborazione plurima" con altre scuole, ai sensi del ex art. 35 CCNL del 29 novembre 2007;
- 3) Selezione di esperti esterni di particolare e comprovata specializzazione, ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D.lgs 30 marzo 2001, n. 165.

Art. 12 Modalità di selezione e approvazione graduatoria

1. La selezione delle domande sarà effettuata dalla Commissione di valutazione che provvederà a comparare i curricula secondo i criteri di cui agli artt. 5 e 7.
2. In caso di parità del punteggio complessivo l'incarico sarà conferito al candidato anagraficamente più giovane.
3. Al termine della selezione la Commissione ratifica la graduatoria dei selezionati eventualmente ripartita fra personale interno, avente carattere di priorità, ed esterno da utilizzare nel caso in cui i posti non venissero ricoperti da personale interno; la stessa viene resa nota mediante affissione all'albo online dell'Istituzione scolastica.
4. La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro il termine massimo di n. giorni 5 (cinque) dalla pubblicazione.
5. La graduatoria provvisoria diventa definitiva l'ottavo giorno dalla data della sua pubblicazione, ovvero dal momento della decisione sull'eventuale reclamo, e ha validità per il periodo di attuazione del progetto.
6. Nel caso di un solo candidato la graduatoria provvisoria viene considerata, a tutti gli effetti, definitiva.

Art. 13 Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità sopra indicate dovranno attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105 Codice di comportamento dei pubblici dipendenti pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 150 del 29 giugno 2023 e DPR 13 giugno 2023, n. 81, che modifica il DPR 62/2013.

Art. 14 Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

- Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica "Don L. Milani" con sede in Caltanissetta (CL), via F. Turati s.n. alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC CLIC830004@pec.istruzione.it.
- I dati personali forniti dai candidati al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.
- Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.
- Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.
- I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

- Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato Regolamento (UE) 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica e la limitazione del trattamento, rivolgendo le richieste al Titolare.
- I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.
- Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Art. 15 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. 36/2023 e della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico: PROF. DIBLIO ANTONIO CALOGERO

Art. 16 Pubblicità e trasparenza

Il presente avviso sarà pubblicato:

- All'Albo dell'Istituto; Albo Pretorio della Scuola;
- Sul sito web della scuola: www.icdonmilanicl.edu.it

Articolo 17 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia alle linee guida dell'Autorità di Gestione, al d.lgs. n. 165/2001, al Codice civile e alle altre norme vigenti.

IL RUP DIRIGENTE SCOLASTICO
(Antonio C. Diblio)

Firmato digitalmente da
ANTONIO CALOGERO DIBLIO

FUTURA



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

		
Codice Meccanografico CLIC830004 Codice Univoco UF1UIV	ISTITUTO COMPRENSIVO “DON L. MILANI” CALTANISSETTA	Codice Fiscale 92062090854 Codice IPA icdlm

ALLEGATO A

Al Dirigente Scolastico
I.C. “Don Milani”
Caltanissetta

Oggetto: istanza di partecipazione FIGURE PROFESSIONALI PNRR MULTILINGUISMO DOCENTI

Il/La sottoscritto/a

Cognome e Nome	
Nato/a a.....il	
Residente a	
In via	
Tel. 1	
Tel. 2	
Titolo di studio	
Codice fiscale	

CHIEDE

Di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di SUPPORTO TECNICO AL DS/DSGA relativamente al progetto di cui in oggetto

Ruolo per il quale si concorre	Barrare la casella per indicare la partecipazione
SUPPORTO TECNICO AL DS/DSGA	

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti. Nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di aver preso visione delle condizioni previste dal bando
- di essere in godimento dei diritti politici
- di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali

di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:

- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
- di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano a svolgere, fin dall'assegnazione dell'incarico, senza riserva, i compiti e le funzioni previste dall'Avviso di selezione e di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
- di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente
- di avere la competenza informatica l'uso della piattaforma on line "Gestione progetti PNRR"

Caltanissetta, lì _____

(firma)

Si allega alla presente

- Documento di identità in fotocopia
- Allegato B (griglia di valutazione)
- Curriculum Vitae

N.B.: **La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione**

DICHIARAZIONI AGGIUNTIVE

Il/la sottoscritto/a, AI SENSI DEGLI ART. 46 E 47 DEL DPR 28.12.2000 N. 445, CONSAPEVOLE DELLA RESPONSABILITA' PENALE CUI PUO' ANDARE INCONTRO IN CASO DI AFFERMAZIONI MENDACI AI SENSI DELL'ART. 76 DEL MEDESIMO DPR 445/2000 DICHIARA DI AVERE LA NECESSARIA CONOSCENZA DELLA PIATTAFORMA PNRR E DI QUANT'ALTRO OCCORRENTE PER SVOLGERE CON CORRETTEZZA TEMPESTIVITA' ED EFFICACIA I COMPITI INERENTI ALLA FIGURA PROFESSIONALE PER LA QUALE SI PARTECIPA OVVERO DI ACQUISIRLA NEI TEMPI PREVISTI DALL'INCARICO

Caltanissetta, lì _____

(firma)

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03, autorizza e alle successive modifiche e integrazioni GDPR 679/2016, autorizza l'istituto "Don L. Milani" di Caltanissetta al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Caltanissetta, lì _____

(firma)

ALLEGATO B: GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI**Criteri di ammissione:**

- essere docente interno per tutto il periodo dell'incarico
- essere in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2 per il ruolo per cui si presenta domanda

<u>ISTRUZIONE e FORMAZIONE</u>			da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della commissione
A1. Laurea (vecchio ordinamento o magistrale)	Verrà valutata una sola laurea	PUNTI		
		4 punti		
A2. LAUREA (triennale, in alternativa al punto A1)	Verrà valutata una sola laurea	2 punti		
A3. DIPLOMA (in alternativa ai punti A1 e A2)	Verrà valutato un solo diploma	1 punto		
<u>CERTIFICAZIONI</u>				
B1. Certificazioni Informatiche	Max 1 cert.	2 punti		
<u>ESPERIENZE PROFESSIONALI</u>				
C1. partecipazioni a gruppi di lavoro anche esterni alla scuola per il coordinamento di attività formative rientranti nel PNRR	Max 5	4 Punti cad.		
C2. Esperienze di facilitatore/valutatore (min. 20 ore) nei progetti finanziati da Fondi Europei	Max 7	3 punti cad.		
C3. Esperienze di tutor (min. 20 ore) nei progetti finanziati da Fondi Europei	Max 8	2 punti cad.		
C4. Competenze specifiche dell'argomento (documentate attraverso esperienze di docente nei progetti finanziati da Fondi Europei min. 20 ore)	Max 5	2 punti cad.		
C5. Competenze specifiche dell'argomento (documentate attraverso corsi seguiti con attestato min. 20 ore)	Max 2	2 punti cad.		
<u>ALTRE ESPERIENZE VALUTABILI</u>				
D1. Incarico Funzione Strumentale/collaborazione dirigenza	Verrà valutato un solo incarico	2 punti		
D2. Incarico Animatore Digitale	Verrà valutato un solo incarico	2 punti		
D3. Incarico Componente del Team per l'innovazione digitale	Verrà valutato un solo incarico	1 punto		
TOTALE MAX		80 punti		

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità o cause ostative

Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU”

CNP: _____

CUP: C94D23002440006

Il/la sottoscritto/a _____

Nato a _____ il _____ residente a _____

Via _____ Cod. Fiscale _____

DICHIARA

ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 consapevole degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:

- a) non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
- b) di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame ai sensi e per gli effetti di quanto
 - non coinvolge interessi propri;
 - non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
 - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
 - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- c) che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongono al conferimento dell'incarico in questione;
- d) di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;
- e) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
- f) di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
- g) di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso.

Caltanissetta,

Firmato